

# 芜湖市政府采购项目

## 竞争性磋商文件

(货物)

项目编号：WWYL-2025CG-040

项目名称：无为市人民医院职业病体检系统采购项目

采购人：无为市人民医院

采购代理机构：无为县银联工程造价咨询有限责任公司

2025年08月04日

# 目录

第一章	竞争性磋商公告 .....	3
第二章	供应商须知前附表 .....	6
第三章	采购合同（格式） .....	8
第四章	采购需求 .....	9
第五章	评审程序及评审方法和标准 .....	11
第六章	供应商须知 .....	15
第七章	响应文件格式 .....	18

## 第一章 竞争性磋商公告

# 无为市人民医院职业病体检系统采购项目 竞争性磋商公告

### 项目概况

无为市人民医院职业病体检系统采购项目的潜在供应商应在无为县银联工程造价咨询有限责任公司采购文件，并于2025年08月15日14点40分（北京时间）前提交响应文件。（本项目投标文件须为纸质文件）

#### 一、项目基本情况

项目编号：WWYL-2025CG-040

项目名称：无为市人民医院职业病体检系统采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：15万元

采购需求：无为市人民医院职业病体检系统采购项目（具体详见采购需求）

合同履行期限：30日历天

本项目是否接受联合体：否

#### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：

3.1. 投标人须符合下列情形之一（不良行为记录以《芜湖市公共资源交易投标人（供应商）不良行为信息记录披露管理办法》）：

(1) 未被市、县市区公共资源交易监管部门或其他行政管理部门记不良行为记录；

(2) 曾被市、县市区公共资源交易监管部门或其他行政管理部门记不良行为记录，投标截止日不在披露期内。

### 三、获取采购文件

时间：2025年08月05日至2025年08月11日，每天上午8:30至11:30，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：无为县银联工程造价咨询有限责任公司。

方式：方式：凡有意参加投标者，请于报名时间携带单位营业执照副本、授权委托书或法人身份证明及身份证原件前往无为县银联工程造价咨询有限责任公司办理报名登记及领取招标文件或将上述资料的扫描件发送至939568841@qq.com，并在邮件内留下联系方式且电话通知代理机构），未报名不得参与投标。

售价：200元，售后不退，不缴纳文件费用的投标人不得参加投标。

### 四、响应文件提交

截止时间：2025年08月15日14点40分（北京时间）

地点：无为市人民医院5#楼2楼会议室

### 五、开启

时间：2025年08月15日14点40分（北京时间）

地点：无为市人民医院5#楼2楼会议室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日

### 七、其他补充事宜

1. 资金来源；自筹资金
2. 本项目免收磋商保证金。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

**1. 采购人信息**

名称：无为市人民医院

地址：安徽省无为市西大街天王庙巷 1 号

联系方式：0553-6322513

**2. 采购代理机构信息**

名称：无为县银联工程造价咨询有限责任公司

地址：无城镇文景社区办公楼四楼

联系方式：13956614561

**3. 项目联系方式**

项目联系人：阮青山

电话：13956614561

## 第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	条款内容
1	项目性质	采购货物
2	公告媒体	无为市人民医院网站
3	采购包划分	本项目共分为 <u>1</u> 采购包，本采购包为第 <u>1</u> 采购包。
4	合同分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许：</p> <p>(1) 允许分包的范围和内容：_____；</p> <p>(2) 分包的金额和对分包人资质要求：_____；</p> <p>(3) 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经采购人同意，获得政府采购合同的大型企业可根据采购文件和响应文件向中小企业分包。</p> <p>(4) 除上述情形外，本项目不允许分包。</p>
5	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织</p> <p><input type="checkbox"/> 组织：</p> <p>1. 时间：</p> <p>2. 地点：</p> <p>3. 联系方式：</p> <p>4. 其他：</p>
6	质疑及答复	供应商根据政府采购有关法律法规规定的时间和方式提出质疑，采购人或代理机构按有关规定给予答复
7	响应文件提交	本项目采用纸质响应文件（密封加盖公章），纸质响应文件 <u>1</u> 份正本， <u>2</u> 份副本
8	响应文件有效期	自供应商递交响应文件截止之日起计算 <u>90</u> 日。
9	履约保证金(合同履约担保)	<p>1. 是否收取履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否；</p> <p><input type="checkbox"/> 是：合同金额的 _____ %。</p> <p>2. 履约保证金的形式：支票、汇票、本票、保函、保险 _____（法律法规规定的其他形式，由采购人根据实际需求自行选择是否填写。以担保函、保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人）</p> <p>3. 履约保证金账户；开户单位：***；开户银行：***；账号：***</p>
10	供货的时间、地点	<p>供货时间：30 日历天</p> <p>供货地点：无为市人民医院</p>
11	付款方式	付款应按下列条件进行；合同约定
12	代理服务费	<p>1. 支付方：<input type="checkbox"/> 采购人；<input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商。</p> <p>2. 本项目代理服务费金额：（1）若中标价低于 100 万元，则代理费=中标价*1.2%；（2）若代理费按上述计算低于 3000.00 元的按 3000.00 元支付。</p>

		3.本项目评审费金额：按《芜湖市评审评标专家评审费用发放办法》执行。（ <b>评审费不开具发票</b> ）
13	最后报价	本项目投标供应商在现场递交投标文件后，需保持电话畅通，在收到磋商小组二次报价邀请后，三十分钟之内填写报价内容并加盖印章提交，若未在规定时间内完成二次报价视为退出竞争性磋商采购活动。
14	邀请供应商现场参与开启	供应商参加须携带：《法定代表人授权委托书》原件或《法定代表人证明》原件（格式详见采购文件）。
15	成交通知书发出的形式	成交通知书发出的形式：纸质形式 特别提醒：本项目发布成交结果公告的同时，向成交人发出成交通知书。
16	合同签订时间	成交供应商应与采购人在成交通知书发放之日起7个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。
17	特别说明	1.本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。 2.本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。
	备注	1.说明：■表示采用条款，□表示不采用条款。 2.本项目采用电子化交易，相关要求附后。 3.诚信响应温馨提示：参加本次采购活动的供应商在响应文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，由监督管理部门进行相关处罚或处理。

### 第三章 采购合同（格式）

由采购人自行拟定

## 第四章 采购需求

### 关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，按磋商文件要求响应。
2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“\*”。本章中标注“\*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供磋商文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“\*”标注；如未使用“\*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。
3. 本章中标注“◆”的技术参数，为采购产品的重要技术参数，由采购人根据项目实际需求酌情添加。对于影响到项目实施质量的参数可以设置为重要技术参数。
4. 本项目采购文件第七章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评审程序及评审方法和标准规定填写；如不需要，则填写无。
5. 成交供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和供应商的响应文件作实质性修改。
6. 本章中标注“▲”的产品为主要标的。采购人（采购代理机构）在编制磋商文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。
7. 报价包括采购、运输、人工、安装、设备接口、售后、税费等所有费用。

### 采购需求一览表

检前 预约	预约设置	体检中心可根据自身接待能力和人员安排设置预约排期，以控制体检人员数量。 1. 可设置每日及每个时间段可预约的个检人数，单位及单位人数。 ◆2. 可设置特殊日期的可约个检人数及单位人数。 3. 可设置每日瓶颈项目上限。 ◆4. 可设置不同年龄段可约人数。 5. 可设置不同套餐的可约人数及可约周期。 6. 可针对不同体检类型设置可约人数及周期。
	体检预约	1. 体检者可根据线下分配好的体检订单，在线上自行预约，选择体检时间。
	专属码生成	1. 体检者预约完成后将根据订单生成专属二维码·或条形码。体检者在体检全流程中可凭借手机上的二维码体检，进行无纸化的体检流程。 2. 单位的排期规则发布后，将自动生成单位预约二维码，扫描后可自动跳转至微信单位预约页面。

	职业病病问卷填写	1. 支持职业病病专项内容如职业病史, 疾病史, 家族史, 自觉症状的问卷填写。
	报告查询	1. 体检者可在线上微信平台查看自己的体检结果, 体检综述, 体检建议, 体检图片, 体检报告。并支持将体检报告 PDF 文件保存在手机中。
职业病病系统	系统要求	1. 系统符合 GBZ188 职业病健康监护技术规范所规定的危害因素体检。包括: 有害化学因素、粉尘、有害物理因素、有害生物因素、特殊作业人员等职业病健康监护体检。
	基础信息	<p>1、收费项目维护: 维护职业病病检查项目</p> <p>2、职业病病套餐管理: 根据职业病病危害因素进行职业病病体检套餐维护</p> <p>3、职业病危害因素管理</p> <p>①职业病危害禁忌症管理: 职业病危害禁忌症数据管理</p> <p>②职业病危害检查依据管理: 职业病危害检查依据的数据内容管理</p> <p>③职业病危害套餐管理: 职业病危害套餐检查项目管理</p>
	职业病病字典管理	<p>1、单位类型管理, 可维护各用人单位不同的企业类型。</p> <p>2、工种管理</p> <p>3、职业病体检岗位类型维护</p> <p>4、体检结论管理: 职业病病体检结论词管理</p> <p>5、职业病危害类别管理: 职业病病危害内容数据管理</p>
	前台登记/预约	<p>1. 职业病病个人登记 以个人形式进行职业病病信息预约登记体检(信息、姓名、性别、年龄、工龄、工种、危害因素、身份证号 手机号等)</p> <p>2. 职业病病单位登记 以团体单位形式进行职业病病信息预约登记体检(信息、姓名、性别、年龄、工龄、工种、危害因素、身份证号、手机号等)</p> <p>3. 职业病病问卷信息可以通过微信端让单位人员自助预先填写。</p> <p>4. 根据登记的危害因素及在岗类型自动校验是否选择必检项目, 并进行相关提醒</p> <p>◆5. 可批量增加职业病病体检人员, 通过职业病病专用的导入模板, 完成批量导入。</p> <p>6. 个人预约: 现场预约支持采集照片, 提前打印体检导检单、标本条码等, 确定领取报告方式, 若需快递支持记录收件人信息等操作</p> <p>7. 单位预约: 团体客户管理; 团体排期; 团体人员名单管理;</p> <p>①单位维护: 用于单位基本信息维护、编辑。</p> <p>②体检任务维护: 对单位体检任务基本信息、结算方式及体检计划的维护, 以及体检任务的分组, 人员计划安排等。</p>

职业病病 问诊	<p>1. 支持展示客户基本个人信息，包括姓名，照片，性别，单位，部门，婚姻，工种，危害因素，在岗类型，总工龄，接害工龄，参加工作时间，接害时间。</p> <p>2. 支持问诊录入客户职业病史，放射职业病史，既往史，月经史，生育史，烟酒史以及自觉症状信息。</p> <p>3. 支持问诊后由客户签字版签字进行确认提交。</p> <p>4. 支持二次问诊时自动拉出上次问诊结果。</p> <p>5. 支持根据当前订单的危害因素，自动标出需要重点询问的自觉症状。</p>
套餐管理	1. 根据企业提供接触的危害因素进行套餐报价，并能够进行记录和修改。套餐显示界面项目名称、项目原价、项目结算价、项目折扣、项目成本价等基本要素。
套餐定制	1. 在给企业制定职业病病套餐时，根据 GBZ188《职业病健康监护技术规范》内容，选择危害因素时能自动添加相关的体检项目，项目能够相互叠加，并能去除同类项，方便制单护士操作。
电测听评价 模块	◆1. 电测听智能计算评价模块，能够根据性别，年龄，各个听阈值自动计算出修正值，语频，加权听阈。并自动生成相关的电测听的结论，以及听力曲线图。同时支持对接电测听仪器，自动接受结果。
收费结算	1. 结算时支持单项打折，套餐打折、总价打折等多种折扣方式，具有完善的收费结算反馈功能。
科室数据录 入	<p>1. 普通科室检查：（内科、外科、眼科、妇科等）</p> <p>①检查结果录入：拥有默认值功能，自动全部未见异常，单个检查项目支持词条的单选，多选，任意修改。可实现异常检查录入与默认值组合进行，系统自动调整；</p> <p>②自动小结：系统自动小结，并按序号自动排列。小结可任意修改。若检查项目结果有修改或调整，小结也自动相应更新；</p> <p>③支持针对性别，婚姻设置结果特殊关键字提醒。如男性结果中不能出现子宫等关键字，若出现将进行提醒。</p> <p>◆④历史结果对比。</p> <p>3、检验科检查：与医院医疗平台系统对接，实现检验数据自动关联，传输、保存、查看。</p> <p>4. 影像科室检查：与医院医疗平台系统对接，实现影像检查数据对接关联，图文报告采集、存储与打印。</p> <p>历史档案对比分析：动态显示各分科历史结果，也支持历年健康结论结果对比。</p>
自动诊断	<p>1. 职业病病结论根据接害工龄，危害因素，在岗类型，年龄等等条件自动判断出此危害因素对应的职业病病结论。</p> <p>2. 能根据体检结果自动生成其他健康类诊断建议。</p>
职业病病总 检模块	<p>1. 支持下达职业病病体检定性结论，以及对危害因素的定性结论，并可快捷筛选危害因素关联的职业病病禁忌症和目标职业病病。</p> <p>2. 职业病体检结论，职业病体检建议支持手动录入或模板选择或根据所选危害因素的定性结论进行自动生成。</p>
职业病病复 查	<p>1. 支持在总检时手动选择客户需要复查的项目。</p> <p>2. 对复查订单进行留档保存，体检者登记时将提醒客户完成未复查的订单。</p>

		3. 复查订单的项目结果及建议,支持和第一次检查结果及建议打印在同一份职业病体检报告中。
	报告编制及管理功能	1. 系统提供总结报告编制及管理功能。总结报告质控和格式要求符合国家职业病健康监护技术规范。总结报告主要内容包括:封面、封二、单位资质证书、主检医生资质证书(职业病病诊断)、单位基本情况、受检人群分类汇总分析(包括发现的缺项、未检、普通疾病等)、单危害因素体检结果分析、相关建议以及各类附件(如体检结果一览表、异常率、实验室参考值、缺项清单、职业病禁忌证和疑似职业病病说明等)。
	报告内容	1. 职业病健康体检报告支持将原订单和复查单的相关结论及结果放在同一报告中。 2. 支持对同一受检者出具普通健康体检报告以及职业病健康体检报告,可针对同一异常指标给出两套体系的评价结果,满足部分高度客户对年度健康体检及职业病健康体检双需求。 3. 支持生成职业病病团检报告,统计分析当前单位的体检结果详情。
	报告格式	1. 丰富的体检系统报告格式:能够同时支持多种体检报告的格式,并且可以方便的自定义、扩展体检报告的格式。
	报告发放	1. 报告发放快递统计功能:提供快递单固定打印格式,并完成相应的数据统计。
客户信息统计	个检统计	1. 总人数统计;男女统计;年龄层区分统计。
	团检统计	1. 单位参检人数及到检率; 2. 单位阳性汇总表; 3. 单位疾病异常汇总表。
	质量统计	1. 调查问卷完成数量统计; 2. 服务评价完成数量统计; 3. 平均体检用时统计。
工作统计	工作量实时统计	1. 体检人数统计,包括总体检人数、已完成体检人数、检中人数、待体检人数等; 2. 特殊情况统计,如未完成体检人数及项目; 3. 延期待检人数及项目; 4. 复检人数及项目。
	医生工作情况查询	1. 工作量;工作效率统计;客户评价统计。
	各科室工作统计	1. 工作量;工作效率统计;客户评价统计。
	自动报表生成	1. 日报、周报、月报、季报、年报。
财务统计	各套餐购买情况	1. 各套餐购买量及总金额; 2. 各单项体检购买数量和金额。
	附加费用统计表	1. 统计体检中心附加物品(如试管)的使用情况。
	体检收入总额	1. 统计医院里体检系统总的结算情况。
	各科室奖金核算	1. 统计体检科与各科室的结算人数及金额; 2. 统计体检科的收入及奖金核算情况。

## 其他要求:

### 一、运维服务

1、项目验收后进入质保期，从项目终验之日起开始计算，质保期1年，1年质保期间，承建方需提供专业的运维人员提供服务。运维人员应遵守院方各项规章制度，接受院方统一管理，服从院方各项工作安排。

2、运维服务包括但不限于以下事项：软件的系统巡检、系统维护、功能升级、版本升级、漏洞补丁、个性化需求改造、系统迁移、操作培训和使用手册更新等。

(1) 具备软件长期、快速升级能力，能满足医院面向未来的管理和业务发展的需要。

(2) 须根据用户要求为本系统快速回应增加或调整功能模块，以满足用户的需求。

(3) 凡是国家、省、市政府机构（如卫健委、公安局、数据资源局、网信办等等）要求做的对接接口，中标人必须在规定时间开发完成。

(4) 保证接口的稳定运行，对于不稳定的接口，应根据实际情况及时进行维护，保证接口的正常使用和流畅运行。

### 3、日常维护服务

(1) 定期对系统的软硬件和数据汇聚、共享接口进行检测，发现故障，排除隐患。

(2) 做好系统数据备份和恢复的方案，制定详细周全的备份策略。

(3) 根据客户方日常所提出的功能或其他方面修改意见进行应答并反馈后台作出相应调整。

### 二、故障处理服务

提供7\*24的故障处理服务，故障应急处理时，服务回应时间≤1小时，重大故障情况工程师需2小时内到达现场解决，24小时内无法解决的，需提供应急方案，保证系统的运行。

## 第五章 评审程序及评审方法和标准

### 一、评审程序

#### 1. 响应文件审查

磋商小组对供应商及其响应文件进行资格和符合性审查。

#### 2. 磋商及最后报价

2.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商对磋商小组提出的问题应当据实答复。

2.2 磋商结束后,磋商小组应当要求所有有效响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。

2.3 市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为2家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

#### 3. 综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时,磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

#### 4. 推荐成交候选供应商

4.1 磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐2名成交候选供应商,并编写评审报告。

4.2 符合上述2.3款情形的,可以推荐2家成交候选供应商。

4.3 评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

### 二、评审方法和标准

#### 1. 资格审查

磋商小组对供应商的资格进行审查。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时,将判定供应商的资格不符合要求,资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未按采购文件要求提供有效的资格信用承诺函又未提供营业执照
	资格条件	不符合磋商文件要求
	法定代表人或授权委托人	不符合磋商文件要求
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止参与政府采购活动处罚且在有效期内的,或其他违反法律法规和磋商文件规定的应该按无效响应处理的情形

## 2.符合性审查

磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的响应无效，响应文件符合性审查不通过。

审查内容		审查标准
符合性 审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	响应文件签署	未按竞争性磋商采购文件要求加盖公章且无法定代表人或授权代表签字（签章）
	响应方案及报价	递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的
	响应有效期	不符合竞争性磋商采购文件要求
	供货时间、地点、付款方式	不符合竞争性磋商采购文件要求
	其他实质性响应	不符合竞争性磋商采购文件要求

## 3.澄清、说明或更正

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（原响应文件已提供的无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（原响应文件已提供的无需重复提供）。

## 4.综合评分（满分 100 分）

磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总平均每个供应商每项评分因素的得分，各项得分四舍五入保留两位小数。

### 4.1 商务部分

评审项目	分值	依据
报价（供应商提交的最后报价）	30 分	本项评审步骤： 1. 最后报价的调整：磋商小组对所有有效响应磋商文件要求的最后报价进行核查，根据本磋商文件规定的政府采购政策进行价格扣除，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。 2. 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

		磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×报价满分分值
供应商业绩	4分	供应商具备同类业务(体检系统)供货业绩的,提供业绩合同,每提供一份完整的业绩证明材料的案例得2分,最多得4分。(响应文件中须提供业绩合同,扫描件应能辨识买卖双方公章、标的信息;如业绩合同不能体现以上全部内容,可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则,不得分。供应商与其关联公司(单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商)之间签订的合同,均不予认可。)

#### 4.2 技术部分

评审内容	分值	评审标准
重要技术参数	10分	根据响应文件与磋商文件要求重要参数(标记“◆”的技术参数)的偏离情况进行评分。 各项性能指标均有证明材料且全部满足磋商文件要求的得满分;证明材料显示与磋商文件要求有非实质性负偏离的或未提供证明材料的,有一项扣 <u>2</u> 分,共 <u>5</u> 项,共 <u>10</u> 分。(同一项参数不重复扣分) 证明材料:提供磋商文件规定的证明材料。若磋商文件未明确要求何种证明材料,则以制造商公开发布的资料或检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的资料与检测机构出具的检测报告不一致,以检测机构出具的检测报告为准。
其他技术参数	29.2分	根据响应文件与磋商文件要求的其它技术参数(未标记“◆”)偏离情况进行评分。 各项性能指标全部满足磋商文件要求的得满分;与磋商文件要求有非实质性负偏离的(以响应文件技术规格偏离表载明的为准),有一项扣 <u>0.4</u> 分,共73项,共 <u>29.2</u> 分。(同一项参数不重复扣分)
实施方案	6.8分	投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性,包括安装调试、系统集成、试运行、测试、系统培训、验收等内容,以及组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法等。 (实施方案科学,进度合理,方式得当,目标及效果明确,得6.8分; 基本满足以上要求,个别存在偏差,得4分; 大部分不满足,不具有可实施性,得2分。 未提供不得分。
应急预案	5分	评委会根据投标人对项目突发事件处理的应急预案进行酌情评分。应急预案考虑全面、科学合理的,得5分; 应急预案较为全面、具有一定科学合理性的,得3分; 应急预案完整性、科学性一般性的,得1分; 未提供该项应急预案的此项不得分
维修管理制度	5分	根据维保方案(包括维保团队的配置及分工、维修内容及承诺、响应时间及保障措施)等进行评审。 有科学完善的维保方案,完全满足采购需求,且可行性、针对性强的得5分; 有具体的维保方案,满足采购需求,具有可行性和针对性,得3分; 有维保方案,可行性和针对性有待提升,得1分; 未提供或存在明显缺陷的,不得分。
培训方案	5分	根据供应商提供的培训方案情况进行评审。 培训方案完全满足采购需求,实用性、针对性强,得5分;

		培训方案满足采购需求，完整详细，具有实用性和针对性，得3分 培训方案基本满足采购需求，实用性、针对性有待提升，得1分； 未提供或存在明显缺陷的，不得分。
售后服务	5分	投标人有完善的售后服务体系，针对本项目及要求制定科学合理可行的售后服务方案的。 方案全面完整、合理可行得5分； 方案较全面、较合理可行得3分； 方案合理可行性一般得1分； 未提供的不得分

### 三、其他

1. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2. 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

3. 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

4. 成交结果公告除按法律、法规、规章及《政府采购公告和公示信息格式规范》规定公告外，还应当公告无效供应商名称及原因（如有），经评审认可的成交供应商业绩（如有）、成交供应商的评审总得分。

## 第六章 供应商须知

### 1.定义

1.1 竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.2“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

1.3“供应商”系指响应竞争性磋商采购文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

### 2.参与竞争性磋商的费用

2.1 供应商编制和提交响应文件所需费用自理。

### 3.竞争性磋商委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人，须提供《法定代表人授权委托书》。

### 4. 磋商文件的组成

4.1 磋商文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 采购合同

第四章 采购需求

第五章 评审程序及评审方法和标准

第六章 供应商须知

第七章 响应文件格式

4.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

### 5. 偏离

5.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足、或不响应竞争性磋商采购文件的要求。偏离分为对磋商文件的实质性要求条款偏离和对磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

### 6. 磋商文件的澄清、修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

### 7.一般要求

7.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求依法真实编制响应文件，并对其递交的响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往文件均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

## 8.响应文件的组成

8.1 响应文件包括的内容详见第七章“响应文件格式”。

## 9.报价

9.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.3 本次采购不接受备选方案报价。

9.4 采购项目预算见竞争性磋商公告，供应商的报价不得超过采购项目预算。

## 10.响应文件有效期

10.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，响应文件有效期从提交首次响应文件截止时间开始计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

## 11.响应文件的递交、接收、修改和撤回

11.1 响应文件应按磋商文件的要求与格式编写。

11.2 响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

11.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 12.磋商小组

16.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

## 13.响应文件审查

13.1 磋商小组根据磋商文件要求，对响应文件进行资格和符合性审查。

13.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

13.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）。

## 14.响应文件的澄清

14.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

14.2 供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供

应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 15.竞争性磋商终止

15.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2014〕124号）文件规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 16.保密要求

16.1 采购人、采购代理机构应当按照规定组织开展采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

16.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

## 17.成交通知

17.1 成交结果信息将在无为市人民医院网上公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

17.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

17.3 供应商须知前附表要求递交履约保证金的，成交供应商在成交结果公告后五个工作日内，按照磋商文件要求递交履约保证金。

## 18.质疑与投诉

18.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面或电子形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

以书面形式的，可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。

采购人、采购代理机构按有关规定给予答复。

18.2 对同一采购程序环节的质疑应在规定时限内一次性提出：

18.3 质疑供应商对质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监管部门提起投诉，

18.4 质疑与投诉的处理流程详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）

## 19.签订政府采购合同

19.1 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

19.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起7个工作日内与采购人签订政府采购合同。

19.3 成交供应商应当按照政府采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

19.4 在政府采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规、规章和规范性文件执行。

## 20.其他

20.1 本磋商文件由采购人和采购代理机构负责解释。

## 第七章 响应文件格式

(采购项目名称)

## 响应文件

(封面)

供应商：\_\_\_\_\_ (盖单位印章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 一、竞争性磋商响应声明

### 竞争性磋商响应声明

采购人：\_\_\_\_\_

1、在研究了\_\_\_\_项目名称及编号（如为分包项目注明包号）\_\_\_\_磋商文件（含补充文件）后，我方愿意按人民币（小写）\_\_\_\_\_的响应报价，遵照磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2.如果你单位接受我方的响应，我方将保证在\_\_\_\_\_的供货期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到磋商文件规定的要求。

3.我方同意在磋商文件规定的磋商有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4.在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5.我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

6.我方完全接受磋商文件的规定。

供应商：（盖单位印章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（盖印章）：

联系电话（传真）：

年 月 日

## 二、资格证明文件

### 资格证明文件

供应商按磋商文件要求提供证明材料。

## 芜湖市政府采购供应商资格信用承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人或政府采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺。

（三）我单位（本人）对上述承诺事项的真实性，合法性及有效性负责。并已知晓如所作信用承诺不实、不尽，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项“提供虚假材料谋取中标、成交的”的违法行为。经调查核实的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任；”以及第七十九条：“……给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。”进行处理。

供应商名称（盖单位印章）：\_\_\_\_\_

法定代表人，负责人，自然人或授权代表（签字或盖印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

注：供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供营业执照的，视为未实质性响应磋商文件要求，按无效响应处理。

### 三、分项报价表

分项报价表

序号	名称	规格型号	产品品牌	原产地	制造商名称	执行质量标准	交货期	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1											
2											
3											
...											
响应报价合计（元）											

备注：

1. 上述单价为综合单价，应包含一切税费。
2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。
3. 表格不够可以自行加页。

#### 四、技术规格偏离表

##### 技术规格偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列技术参数和规格型号，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	货物名称	采购货物技术参数和规格型号	响应货物技术参数和规格型号	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1				正偏离/ 负偏离		
2				正偏离/ 负偏离		
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合磋商文件技术参数和规格型号要求。“符合”指与磋商文件要求一致，“正偏离”指优于磋商文件要求；“负偏离”指低于磋商文件要求。

2. 本表填写时，采购货物技术参数和规格型号为磋商文件《采购需求一览表》中技术参数和规格型号要求，响应货物技术参数和规格型号应据实填写，注意不得直接复制磋商文件的技术参数和规格型号要求。

3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

## 五、商务条款偏离表

### 商务条款偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	交货时间			正偏离/ 负偏离		
2	交货地点			正偏离/ 负偏离		
3	付款方式			正偏离/ 负偏离		
4				正偏离/ 负偏离		
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合磋商文件商务条款要求。“符合”指与磋商文件要求一致，“正偏离”指优于磋商文件要求；“负偏离”指低于磋商文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

---

## 六、其他证明材料

### 1. 法定代表人授权委托书或法定代表人证明

#### 法定代表人授权委托书<sup>①</sup>

本授权委托书申明，我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_（姓名）为我方授权委托人，参加\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商采购活动。授权委托人在本项目的竞争性磋商采购活动、合同洽谈及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：\_\_\_\_\_（响应文件中须输入姓名）

授权委托人身份证号码：\_\_\_\_\_

授权委托人联系方式：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖印章）

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

签发日期： 年 月 日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

---

① 适用于授权委托人参加采购活动。

---

## 法定代表人证明<sup>①</sup>

\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）法定代表人，职务  
为\_\_\_\_\_（职务名称）。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位印章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

---

<sup>①</sup> 适用于法定代表人参加采购活动。

---

2. 供应商按磋商文件《采购需求》及评审方法和标准要求提供证明材料，包含实质性参数、重要技术参数证明材料等。

## 七、供应商最后报价

### 最后报价函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

1. 在参与了本次采购活动后，我方愿意按\_\_\_\_\_（元）的最后报价承担本次采购范围的所有内容；

2. 单价按最后报价/响应声明函报价同比例调整。

3. 如果我方成交，我方将保证在采购人要求的供货期（服务期、工期）内完成本项目的的内容，并达到采购规定的要求；

4. 在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；

5. 我方愿意提供采购文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的；

6. 我们完全接收采购文件中的相关规定；

7. 其他要求：\_\_\_\_\_

8. 我方承诺：我单位响应以上所有要求。

供应商（盖章单位印章）：

年 月 日

注：

1. 本报价单未按规定盖章的，视为无效响应文件处理。

2. 本单位承诺对本报价函的内容负责，由于填写问题造成的一切损失，本单位自愿承担。